

ORGANIZACIÓN MODULAR PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Instituto de educación superior tecnologio "Aparicio Pomares"

CÓDIGO MODULAR

0586628

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)

Contabilidad

CÓDIGO *

M2969-3-001

NIVEL FORMATIVO

Profesional técnico

FORMACIÓN**

0

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

Presencial

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	CAPACIDADES	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODO ACADÉMICO	Información solo de proceso			
					Crédito teórico	Crédito práctico	T.créditos (Filtrar)	
Módulo 1: Procesos Contables	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC1.C1. Elaborar comprobantes de pago básicos y títulos valores de acuerdo a la necesidad de la empresa y normativa vigente.	Documentación comercial y contable	I	2	1	3	
		UC1.C2. Registrar operaciones contables básicas en libros principales de acuerdo a la normatividad vigente	Registro en libros contables principales	I	2	3	5	
		UC1.C3. Registrar operaciones contables básicas en libros auxiliares según la normatividad vigente.	Registro en libros contables auxiliares	II	2	3	5	
		UC1.C4. Utilizar la dinámica de cuentas de acuerdo a las normas vigentes.	Dinámica de cuentas	I	2	2	4	
		UC1.C5. Implementar procedimientos de las áreas funcionales de una empresa relacionado a actividades contables, de acuerdo a la estructura funcional de la empresa.	Organización contable y administrativa	I	2	2	4	
		UC1.C6. Analizar los trámites de la documentación contable ante instituciones pertinentes según normatividad vigente.	Gestión documentaria	II	1	2	3	
		UC1.C7. Aplicar las normas tributarias en las diferentes operaciones económicas que se realizan en las empresas, de acuerdo a lo dispuesto en el código tributario.	Legislación tributaria	II	2	2	4	
		UC1.C8. Analizar los derechos del empleado y empleador de acuerdo a las normas laborales vigentes.	Legislación laboral	II	1	2	3	
	Competencias para la empleabilidad	CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	CE1.C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma coherente, precisa y clara, de manera presencial y virtual en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional, utilizando los medios tecnológicos necesarios.	Comunicación oral	I	1	1	2
			CE3.C1. Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda, comunicación y análisis de información de manera responsable considerando los principios éticos.	Aplicaciones en internet	I	1	1	2
		CE3: Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	CE1.C2. Interpretar la información proveniente de medios físicos y virtuales relacionada al programa de estudios, utilizando estrategias efectivas de comprensión y organización de la información y comunicándola a través de diferentes formas. CE1.C3 Redactar documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios haciendo uso de la estructura del texto y sus propiedades y respetando la propiedad intelectual.	Interpretación y producción de textos	II	1	1	2
			CE3.C2 Utilizar softwares de ofimática de acuerdo al programa de estudios, considerando las necesidades de sistematización de la información requerida.	Ofimática	II	1	1	2
			Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)					4

MÓDULO 2: Asistencia Contable	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC2: Brindar asistencia en las actividades de procesos contables, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.	UC2.C1. Validar información de los registros con los documentos fuentes y administrativos	Análisis de la información de los registros contables	III	1	2	3
			UC2.C2. Elaborar reportes de información financiera para la toma de decisiones según políticas de la empresa	Reportes de información financiera	IV	1	2	3
			UC2.C3. Determinar el grado de avance presupuestal teniendo en cuenta criterios técnicos y normas contables vigentes.	Técnica Presupuestal privada	III	1	3	4
			UC2.C4. Registrar las operaciones contables del sector público en los sistemas correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente y la dinámica del plan de cuentas	Sistemas contables del sector público	IV	1	3	4
			UC2.C5. Registrar operaciones contables según modalidades empresariales y normatividad vigente	Operaciones contables societarias	IV	1	2	3
			UC2.C6. Formular reportes de obligaciones en función a los requerimientos de la empresa y normatividad vigente.	Reporte de obligaciones	IV	1	2	3
			UC2.C7. Elaborar el informe del proceso de costos según procedimientos y normatividad vigente.	Contabilidad de costos	III	2	2	4
			UC2.C8. Registrar operaciones contables según sectores económicos de acuerdo a la normatividad vigente.	Operaciones contables de sectores económicos	IV	1	2	3
			UC2.C9. Analizar las operaciones contables del sector público según la normatividad vigente	Operaciones contables del sector público	III	2	2	4
	Competencias para la empleabilidad	<p>CE2: Inglés (UD) .- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.</p> <p>CE6: Innovación (UD).- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.</p>	CE2.C1 Comunicar información personal, conceptos, ideas, sentimientos y hechos en idioma inglés de manera presencial y virtual, analizando las ideas principales y secundarias relacionados en el ambito social y laboral vinculados al programa de estudios	Inglés para la comunicación oral	III	1	1	2
CE2.C2 Interpretar la información de documentación escrita en idioma inglés, analizando las ideas principales y secundarias relacionados en el ambito social y laboral vinculados al programa de estudios. CE2.C3 Redactar documentos vinculados al programa de estudios en idioma inglés, relacionando de forma lógica ideas y conceptos y utilizando los recursos pertinentes.			Comprensión y redacción en inglés	V	1	1	2	
CE6.C1 Proponer alternativas innovadoras de solución a necesidades o problemas del entorno, aprovechando los recursos de la zona y las aplicaciones tecnológicas del programa de estudio.			Fundamentos de innovación tecnológica	III	1	1	2	
CE6.C2 Diseñar un proyecto de innovación tecnológica aplicada que contribuya a la solución de un problema concreto de su área laboral, realizando la transferencia tecnológica a la sociedad y teniendo en cuenta los criterios de pertinencia y ética.			Innovación tecnologica	IV	1	1	2	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)						4	4	
		UC3.C1. Formular los estados financieros de acuerdo a la normas tecnicas y legales vigentes.	Formulación de estados financieros.	V	2	3	5	

MODULO 3: Análisis Contable y Financiero	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3: Analizar la información contable de las distintas áreas del negocio, en función a sus objetivos y a la normativa vigente.	UC3.C2. Analizar la composición de las diferentes partidas de los estados financieros según normas vigentes. UC3.C3 Interpreta la relación existente entre las diferentes partidas de acuerdo al análisis realizado.	Análisis e interpretación de estados financieros	VI	1	3	4
			UC3.C4. Aplicar las herramientas, operaciones y transacciones económicas de acuerdo a las normas financieras	Calculo financiero	V	1	1	2
			UC3.C5. Verificar la información contable para validarlo de acuerdo a las normas de auditorias y otras normas vigente.	Tecnicas y procedimientos de auditoría	VI	1	1	2
			UC3.C6. Analizar operaciones de entidades financieras de acuerdo a la normatividad vigente.	Finanzas empresariales	V	1	2	3
			UC3.C7. Elaborar los estados financieros de entidades del sector financiero de acuerdo al la normatividad vigente.	Operaciones de entidades financieras	VI	1	4	5
			UC3.C8. Elaborar los estados financieros de un proyecto de inversión de acuerdo a los indicadores de viabilidad	Estados financieros de proyectos de inversión	VI	2	3	5
			UC3.C9. Analizar el funcionamiento global de la empresa a partir de funcion especifica del area contable de acuerdo al sistema de contabilidad y la legislación vigente	Organización de empresas	V	1	2	3
	Competencias para la empleabilidad	<p>CE4: Ética (UD) .- Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.</p> <p>CE5: Solución de Problemas (UD).- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.</p> <p>CE7: Cultura Ambiental (UD) .- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.</p>	CE4.C1 Aplicar principios y valores éticos. deontológicos en su contexto social y laboral, respetando las normas del bien común y códigos de ética profesional. CE4.C2 Practicar las relaciones interpersonales democráticas, respetando la diversidad y dignidad de las personas, en el marco de los derechos humanos y en la convivencia social y gestionando de forma efectiva los conflictos.	Comportamiento ético	V	1	1	2
			CE5.C1 Plantear soluciones al problema teniendo en cuenta el logro de los objetivos, considerando el bien común y sin estereotipos de género, étnicos u otros. CE5.C2 Aplicar las herramientas necesarias para la resolución efectiva del problema identificado, teniendo en cuenta su contexto.	Solución de problemas	VI	1	1	2
			CE7.C1. Analizar factores que generan el desequilibrio ecológico del medio ambiente en el desarrollo de actividades de su entorno personal y vinculadas a su programa de estudios con una actitud crítica, en concordancia con las normas vigentes y adoptando acciones a favor del aprovechamiento y uso sostenible de los servicios ecosistémicos CE7.C2. Realizar acciones que promuevan una cultura ambiental en su entorno social y laboral , utilizando técnicas de prevención, promoción y remediación para el equilibrio y desarrollo sostenible y sustentable y aplicando las normas, tratados, convenios y acuerdos nacionales e internacionales.	Cultura ambiental	V	1	1	2
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)						4	4	

*Se considera el código de la carrera del CNOF

Pautas generales:

1. Definir los módulos del plan de estudio, pueden vincularse hasta 3 unidades de competencia en un mismo módulo.
2. La denominación del módulo debe reflejar el proceso que se desarrolla con la(s) competencia(s) vinculadas.
3. Las capacidades deben mantener coherencia con las competencias asociadas.
4. La denominación de la unidad didáctica debe reflejar la(s) capacidad (es) al cual está asociada.